

Lebenslauf:

Friederike Burghardt

Geboren: 14 Juni 1966, Frankfurt am Main
Wohnhaft: Regensburger Str. 13a, 63607 Wächtersbach
Familienstand: verheiratet, 1 Sohn

Tel. und Fax. : 06053-4268
Mobil : 0173-3236192



Berufstätigkeit:

- 12/2005 - heute** **ZEUS Unternehmensgruppe**
Funktion: Gebietsleitung und Vertriebsrepräsentantin
Tätigkeitsschwerpunkte:
- Gebietsleitung
 - Akquisition, Einarbeitung neuer Geschäftspartner
 - Betreuung und Motivation seiner Geschäftspartner
 - Vertrieb und Kundenbetreuung
 - Schwerpunkt Neugeschäft und Bestandskundenpflege
- 03/2003 – 11/2005** **Hard-Castle**
Funktion: Vertriebsrepräsentantin Großkunden
Tätigkeitsschwerpunkte:
- Akquisition gewerblicher Großkunden
 - Vertrieb und Projektleitung
- 10/99 – 12/2000** **HU-KOM Telekommunikation GmbH**
Funktion: Vertriebsrepräsentantin Großkunden
Tätigkeitsschwerpunkte:
- Vermarktung des Backbones, Lan-Wan Verbindung, Internetdienste und Voicegeschäfte.
 - Akquisition kommunaler und gewerblicher Kunden
 - Konzepterstellung für Kundenlösungen
 - Angebots, Vertragsabschluß und Projektkoordination
 - Netzkopplungsverträge und Resellerverträge initiieren
- 10/97 – 06/99** **MapInfo GmbH Bad Soden a.Ts.**
Funktion: Vertriebsrepräsentantin Großkunden
Tätigkeitsschwerpunkte:
- Erstellung von Account-Plänen mit dem Fokus auf gezielte, systematische Neukundenakquisition
 - Intensive Betreuung und Beratung der Kunden auf den relevanten Entscheidungsebenen

- Produktpräsentation und Beratung über die jeweiligen Branchenlösungen (Banken, Industrie, Telecom)
- Planung und Durchführung von Projekten
- Angebotserstellung für Produkte und Projekte
- Verhandlungen mit Abschlusssicherheit
- Erreichung der Umsatzvorgaben
- Organisation und Durchführung von Kundenseminaren

Zu meinem Kunden gehören z.B.

Dresdner Bank AG, o-tel-o, Toto-Lotto Zentralen, HP etc.

07/93 – 09/97

Jurasoft Frankfurt GmbH, RA-MICRO Vertriebsbüro

Funktion: Assistentin der Geschäftsführung

Tätigkeitsschwerpunkte: Vertrieb und Marketing

- Organisation und Koordination von Werbemaßnahmen
- Neukundenakquisition und Betreuung des bestehenden Kundenstammes
- Firmen- und Produktpräsentationen
- Erstellung von Angeboten für Produkt und Gesamtlösungen
- Beratung- und Abschluß von Kaufverträgen
- Messeeinsätze und Kundenseminare planen und durchführen

05/95 bis 12/95 Jurasoft Berlin GmbH, RA-MICRO Zentrale

Funktion: Händlerbetreuung, Vertrieb und Marketing

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Akquisition neuer kompetenter Handelspartner
- Händlerbetreuung und Unterstützung in Vertrieb
- Organisation und Durchführung von Händlerseminaren
- Vertragsverhandlungen und Abschluß von Verträgen
- Messeeinsätze vorbereiten und durchführen

01/96 bis 09/97 Neugründung eines RA-MICRO Vertriebsbüros in Frankfurt am Main

(autorisierter Haupthändler, Vertrieb und Schulung)

Funktion: Gesellschafterin

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Systematische Akquisition neuer Kunden
- Verschiedene direkt Marketingmaßnahmen
- Firmen- und Produktpräsentation
- Beratung und Entwicklung von Visionen/Lösungskonzepten
- Ausarbeiten von Angeboten für Produkte und Projekte
- Verhandlungen und Abschluß von Kaufverträgen
- Organisierung und Durchführung von Kundenseminaren.
- Telefonische Hilfestellung / Programmsupport
- Büroorganisation und Finanzbuchhaltung

„RA-MICRO Frankfurt“ betreut ca. 350 Anwalts- und Notarkanzleien sowie Rechtsabteilung z.B. Deutsche Bank, Nestle`Deutschland, DAV Versicherung etc..

04/92 – 06/93 PPD Marketing Service GmbH, Bad Homburg v.d.H.

Funktion: Projektassistentin im Bereich Promotion

Tätigkeitsschwerpunkt:

- Akquisition von Aktionspersonals
- Aktionsvorbereitung und Betreuung
- Organisation und Kontrolle des Aktionsablaufes
- Kostenstatus erstellen und Kunden vorlegen
- Zwischenreport erstellen und Kunden vorlegen
- Kostenkontrolle und Abrechnung

Ausbildung :

09/07 – 09/08

ZEUS Unternehmensgruppe Hamburg, Fernstudium
Abschluss als „geprüfte Versicherungsfachfrau IHK“

04/93 – 03/95

Akademie für Marketing - Kommunikation e.V.
in Frankfurt am Main , Abendstudium,
Abschluß als „Stattlich geprüfte Kommunikationsfachfrau“

10/97 – 03/92

Universität Mainz, später an der Universität Frankfurt am Main
Studiengang Wirtschaftspädagogik, ohne Abschluß

07/83 – 07/87

Maximilian Klinger Gymnasium Frankfurt am Main
Abschluß Abitur

06/82 – 06/83

Auslandsaufenthalt als Au-pair in Edmonton / Canada,
Englischkures in der Public School

06/72 – 05/82

Grundschule und Gesamtschule in Schwalbach / Ts.
Abschluß Mittlerereife

Sonstige Aktivitäten :

01/88 – 03/92

Parallel zum Studium verschiedene freiberufliche Tätigkeiten:

- Praktikum bei dem Firmen PPD Marketing Service
- Dolmetscherdienst Damlachi
- Anwalt-Suchservice (Verlag Dr. Otto Schmidt KG)
- Reiseveranstalter Nacel – Deutschland

Seminare:

- Verkaufsprozeß, Argumentationstechniken,
- Kundenorientierung, Rhetorik, Verhandlungstechniken,
- Empfehlungs- Management
- English Seminars (English as a selcond language)